

Số: 1437/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 11 năm 2016

I. Công tác chuyên môn

- Tổ chức học tập theo thời khóa biểu toàn trường (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Ổn định danh sách lớp, sĩ số các lớp năm học 2016 – 2017; Báo cáo kết quả tuyển sinh cho Bộ Giáo dục – Đào tạo và Tổng cục Dạy nghề (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Hoàn thiện hồ sơ và làm thẻ học sinh sinh viên cho HSSV khóa 2016; Kiểm tra việc thực hiện đồng phục và bảo hộ lao động của HSSV (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV);
- Chuẩn bị kế hoạch tư vấn tuyển sinh năm 2017 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Tổ chức Lễ Tốt nghiệp cho HSSV khóa 13-CD và 14-TC vào ngày 05/11/2016 (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Tổ chức Hội nghị đại biểu cán bộ, công chức, viên chức năm học 2016 – 2017, dự kiến phiên trù bị ngày 11/11/2016, phiên chính thức ngày 12/11/2016 (Ban Tổ chức + Các đơn vị);
- Tổ chức Kỷ niệm 30 năm thành lập trường, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và Khai giảng năm học 2016 - 2017, tổ chức vào ngày 18/11/2016 (Ban Tổ chức Lễ + Các đơn vị);
- Chuẩn bị tuyển sinh liên thông cao đẳng năm 2016, hệ đại học vừa làm vừa học (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo);
- Tăng cường công tác dự giờ của giáo viên năm học 2016 – 2017 trong toàn trường (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);
- Tham gia dự thi thiết bị dạy học tự làm toàn quốc tại Cần Thơ (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Khoa Điện – Điện tử);
- Tổ chức ôn thi, cấp chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ tin học cho HSSV của trường; Tăng cường hoạt động giảng dạy các chuyên đề ngắn hạn với các khoa (Hiệu trưởng + Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng);

- Tham dự thi giải thưởng sinh viên NCKH – Eureka lần thứ 18 năm 2016; Khánh thành phòng Thí nghiệm dự án đào tạo với Schneider Electric vào ngày 15/11/2016; Triển khai chương trình học bổng HEEAP - 2016 cho Nữ sinh Kỹ thuật; Lập kế hoạch triển khai hợp tác với Cao đẳng Kojé, Đại học Kunsan Hàn Quốc; Ký kết ghi nhớ với Tập đoàn Kone – Việt Nam; Chuẩn bị lớp tập huấn giảng viên cho dự án đào tạo điện, từ ngày 15/11/2016 (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Trường đơn vị liên quan);

- Tiếp tục hồ sơ Kiểm định chất lượng trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Khảo thí và Đảm bảo chất lượng);

- Tiếp tục sinh hoạt công tác giáo vụ; Tổ chức gặp mặt phụ huynh học sinh và giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);

- Tổ chức các hoạt động khối THPT (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + Trường THPT + Các đơn vị liên quan).

II. Công tác khác

- Tiếp tục chấn chỉnh công tác giữ gìn kỷ cương, an ninh, trật tự trong nhà trường (Hiệu trưởng + Tổ Thanh tra – Pháp chế + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Bảo vệ + Trường đơn vị liên quan);

- Chấn chỉnh công tác quản lý HSSV toàn trường (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị - HSSV);

- Đăng ký tạm trú của HSSV ký túc xá và báo cáo tình hình HSSV ký túc xá cho công an Phường 4, quận Tân Bình (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV);

- Tổ chức thi Ký túc xá “Sạch đẹp – An toàn – Văn minh” năm học 2016 - 2017; Tổ chức giải “Bóng đá Ký túc xá, năm học 2016 - 2017” (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + P. Công tác Chính trị – HSSV);

- Tổ chức Hội thao và các lễ hội chào mừng 30 năm thành lập trường; Triển lãm hình ảnh phát triển của nhà trường qua các thời kỳ; Tiếp tục sinh hoạt chuyên đề Văn hóa giao tiếp công sở tại đơn vị (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên);

- Mua vật tư thực tập đợt 2, học kỳ I/2016 – 2017; Lập hồ sơ thanh lý tài sản năm 2016; Chuẩn bị công tác kiểm kê tài sản năm 2017 (Hiệu trưởng + P. Thiết bị – Vật tư + P. Kế hoạch – Tài chính + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh công tác PCCC, vệ sinh môi trường, an toàn trong nhà trường (Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ + P. Công tác Chính trị – HSSV + P. Tổ chức – HC – TH);

- Vận động học bổng vượt khó hiếu học và tìm việc làm, thực tập cho HSSV; Tổ chức các lớp đào tạo nghề với các Tỉnh liên kết (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + TT. Quan hệ Doanh nghiệp + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch thu học phí và các khoản thu khác của HSSV bậc CD và TCCN các khóa (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + Các đơn vị liên quan);

- Nghiên cứu việc chống ngập các tòa nhà, các kho chứa tài liệu lưu trữ và sắp xếp phòng làm việc của các đơn vị mới thành lập (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ);

- Thực hiện các công tác về quản trị phục vụ học tập và ký túc xá (Hiệu trưởng + P. Quản trị – Dịch vụ)

- + Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các công trình sửa chữa.
- + Bảo trì thường xuyên máy tính, máy in trong toàn trường.
- + Tiếp tục sửa chữa máy chiếu bổ sung cho các phòng lý thuyết mới.
- + Kiểm tra âm thanh, điện chiếu sáng cho các hội trường, phòng học.
- + Triển khai bảo trì máy lạnh định kỳ trong toàn trường.
- + Thu dọn toàn bộ dây mạng trong toàn trường.
- + Sửa chữa lát gạch cho khu vực nối giữa nhà E2 và F1.
- + Thuê máy làm mát chuẩn bị cho ngày Lễ 18/11/2016.
- + Nhắc nhở, trang bị khăn lau bảng phòng học lý thuyết.
- + Triển khai lắp đặt mái che (Tận dụng nguồn sắt, tôn cũ).
- + Gắn bảng tên các đơn vị, phòng học, phòng làm việc,... trong trường.
- + Tổng vệ sinh toàn trường.
- + Kiểm tra điện chiếu sáng công cộng.
- + Vẽ các hệ thống thoát nước toàn trường và trình giải pháp chống ngập./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc